

المؤام الماس



جامعة بغداد
كلية الإعلام
قسم: العلاقات العامة
اسئلة الامتحانات النهائية
للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
الدور الاول
المادة: الكتابة للعلاقات العامة
المرحلة: الثالثة
الزمن: ثلاث ساعات

ملحوظة : اجب عن اربعة اسئلة فقط على ان يكون الخامس من ضمنها :

- س١: تحدث عن تحديد استراتيجية الرسالة، ثم اذكر الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها مع التوضيح. (١٥ درجة)
- س٢: ما قواعد الكتابة في مجال العلاقات العامة؟ اذكرها بالتفصيل. (١٥ درجة)
- س٣: بين اهمية الاستمالات العاطفية، ثم اذكر الاساليب التي تعتمد عليها. (١٥ درجة)
- س٤: بين الفرق بين الخبر والتقرير الصحفي، ثم حاول ان تكتب مقدمة لتقرير عن انجازات حكومة السوداني في قطاع الخدمات. (١٥ درجة)
- س٥: لو كلفت باجراء تحقيق صحفي عن مشكلة الطلاق، ما هي اول خطوة تقوم بها؟ وكيف ستحدد محاور التحقيق؟ ضع ثلاثة اسئلة لكل محور بعد تحديدها، ثم قم بكتابة مقدمة للتحقيق لاتقل عن خمسة اسط. (١٥ درجة)

اسأل الله لنا ولكم التوفيق



رئيس القسم
أ.د. محمد عبد حسن





استاذ المادة
أ.م.د. علاء مصطفى



أجوبة مادة الكتابة للعلاقات العامة، مرحلة ٣

جواب س ١: وتعتمد على الأهداف التي ترغب بتحقيقها وتساهم في إنجازها سواء بشكل مباشر أو غير مباشر ويتم وضع استراتيجيات مختلفة لكل رسالة اتصالية ولكل جمهور من الجماهير المستهدفة ويجب أن تقوم هذه الاستراتيجية على ما تعرفه من معلومات عن خصائص الجمهور ومواقفه واتجاهاته المسبقة وإدراك احتياجاته من المعلومات.

وهناك خمس استراتيجيات أساسية يمكن استخدامها للكتابة تمثل التوجهات العامة لاية رسالة اتصالية وهي:

١- الاستراتيجية الإعلامية وتهدف إلى وصف الحقائق بشكل مباشر.

٢- استراتيجية الحجج والبراهين وهي تستخدم في الرسائل الإقناعية التي تخاطب عقل جمهور مهتم أساسا بالموضوع.

٣- استراتيجية الصورة الذهنية، تستخدم لإقامة وللحفاظة على هوية بارزة وقوية لشئ ما كشخص أو منتج أو مؤسسة الخ.

٤- الاستراتيجية العاطفية، تستهدف الإقناع من خلال التأثير العاطفي على الجمهور المستهدف.

٥- استراتيجية التسلية والامتع، تستخدم عادة في مجال الاعلان.

جواب س ٢: هناك مجموعة من القواعد للكتابة للعلاقات العامة، هي:

١- الوضوح والبساطة.. وهذا يعني ان المعلومة يجب أن تكون خالية من الغموض أو كل ما يؤدي إلى فهم المعنى الذي تحتويه الرسالة الاتصالية بطريقة مختلفة عن المعنى الذي يقصده الكاتب.

٢- الموضوعية.. يجب على كاتب العلاقات العامة ان لا يكون بوقا دعانيا حتى وان سعى إلى الترويج لمؤسسته.

٣- الدقة.. وتعني ان المعلومات التي تقوم بصياغتها في أية مادة مكتوبة هي معلومات سليمة وتعكس الواقع الذي تتحدث عنه.

٤- وحدة الموضوع.. كل موضوع يتناوله كاتب العلاقات العامة يشكل وحدة فكرية متكاملة تستند إلى مفهوم أو غزى رئيس تتمحور حوله أفكار ثانوية وفرعية.

٥- التسلسل المنطقي.. تتفاوت أساليب تقديم المعلومات في الأشكال الكتابية المختلفة للعلاقات العامة بين أسلوب الهرم المقلوب الشائع في كتابة البيان الصحفي واسلوب التقديم الرسمي للمعلومات واسلوب البداية بالاشياء المحددة والاسلوب السردي.

٦- الايجاز والمباشرة

٧- سلامة اللغة.. اتقان اللغة يعد أمرا حيويا يسهم بكسب ثقة واحترام القراء والمستمعين.

جواب س٣: تستهدف التأثير في وجدان المتلقي وانفعالاته وإثارة حاجاته النفسية والاجتماعية و مخاطبة حواسه بما يحقق أهداف القائم بالاتصال وتعتمد الاستمالات العاطفية على:

١- استخدام الشعارات والرموز

٢- استخدام الأساليب اللغوية

٣- دلالات الألفاظ

٤- صيغ أفعال التفضيل

٥- الاستشهاد بالمصادر

٦- عرض الرأي على انه حقيقة

٧- معاني التوكيد

٨- استخدام غريزة القطيع

جواب س٤: هناك فوارق كثيرة بين الخبر الصحفي والتقرير الصحفي يمكن التعرف عليها بالتعرف على كل منهما..

الخبر الصحفي:

يتميز الخبر الصحفي بصفات عدة وواضحة تميزه عن التقرير الصحفي:

يهدف الخبر الصحفي إلى إبلاغ الناس والمتابعين عن حدث ما يشغل المجتمع والرأي العام، لذلك لا بد أن يكون الخبر قصيرا كي يطال العدد الأكبر. فالناس لا تستغوي الكتابات الطويلة عادة بل هم يبحثون دائما على "قل فحواه ودل". فهو ينقل ينقل الحدث من دون أي طرح للتفاصيل.

يجب على الصحفي عند نقله الخبر الصحفي أن يقوم بالإجابة عن الأسئلة الآتية: ماذا؟ من؟ أين؟ متى؟

لا يجب في الخبر الصحفي الإجابة على سؤال "لماذا" فهذا ليس من قوام الخبر .

كما أن الخبر يشترط الاسبقية في النشر وعدم نشر ما نُشرَ سابقًا.

كذلك يجب عدم تأجيل بثّ الخبر أو نشره كي يعلم به المشاهدون في وقته.

من أهم ما يجب أن يلتفت إليه الصحفي عند نقل الخبر هو الموضوعية، فلا مجال هنا لإبداء الرأي أو التعليق بموقف ما عما حدث، فالهدف هنا لا يتعدى إخبار المشاهد بما يحدث حوله.

كي تنتقل الرسالة إلى الجمهور ويعي ما يحدث حوله، على الصحفي أن يعتمد الطرق البسيطة والسلسة والسهلة في نقل الخبر.

من الأفضل، وهو الأكثر اعتمادًا بين الصحفيين، أن يوضع عنوان الخبر بصيغة المضارع والبدء بفعل، فهذه الطريقة الأفضل لجذب الجمهور.

التقرير الصحفي:

انطلاقًا من التعريف المعجمي للتقرير وهو بيان تُشرح فيه مسألة أو قضية أو تفاصيل حادث أو نتائج دراسة ما، يظهر الفرق بينه وبين الخبر العادي؛ وهذا ما يميزه:

يتميز الخبر الصحفي بكُبر حجمه وذلك لأن الصحفي سيتولّى فيه شرح وتفصيل نقاط ما تعود لأحداث سياسية أو اجتماعية أو اقتصادية حدثت وأثارت الرأي العام.

لا يقتصر التقرير الصحفي على نقل الحدث كما هو، بل يقوم بشرحه ووصفه من خلال الحديث عن الملابسات والأشخاص والتفاصيل التي يتضمنها الحدث.

على الصحفي أن يجيب في التقرير الصحفي عن سؤال "لماذا".

يُعتمد في التقرير الصحفي مبدأ "الهزم المعتدل" والذي يقوم على التمهيد للأمر والفكر والشرح ثم الوصول إلى النتيجة والخلاصة أخيرًا.

يقبل التقرير الصحفي فكرة أن يكون الموضوع المطروح ليس بجديد، أي أن يكون قديمًا، ولكن ما يختلف هو تناول الموضوع من جهة جديدة تختلف عن الأفكار التي طُرحت سابقًا.

يمكن للصحفي هنا أن يقوم بعرض أفكاره ووجه نظره والإدلاء برأيه.

لا مشكلة من استخدام الجمل الأدبية والصور البيانية وغيرها من المحسنات في مثل هذه التقارير.

يمكن كتابة عنوان التقرير الصحفي كجملة اسمية أو فعلية، فالاثنتان يوصلان الهدف.

المثال المطلوب يتعلق بكتابة مقدمة لتقرير عن جهود الحكومة في ملف الخدمات والطالب مخير في كتابتها بأن ينطلق من تصريح أو فعل أو استفهام، المهم في الأمر قياس مقدرة الطالب واسلوبه في الكتابة و إبراز عناصر تشويقية تشد المستقبل على إتمام الموضوع.

جواب س ٥: اول خطوات كتابة التحقيق تحديد الفكرة ومفاتيح إدارة الصحيفة به للحصول على موافقتها ومن ثم إجراء بحث عن الموضوع وجمع معلومات مفاتيحية عنه عبر رصد وسائل الإعلام والبحث عن طريق الانترنت لتكوين صورة كاملة، وبعد ذلك يتم تحديد المحاور التي يمكن تحديدها بوزارة العدل ومجلس القضاء "المحاكم" لمعرفة اعداد الزواج والطلاق بشكل تفصيلي ووزارة العمل وبالذات دوائر رعاية المطلقات ومحاولة الالتقاء بحالات من مطلقين مطلقات وأولياء أمورهم وعدد من الأطفال لمن لديهم اطفال ومن ثم رجل دين وعالم اجتماع واقتصادي.. بعد ذلك يتم كتابة الأسئلة لكل محور ويشترط فيها ان تكون واضحة وصريحة ومنتجة ولا تتداخل في الصلاحيات وان تكون موجزة تجنباً للملل وان وضع الأسئلة لا يعني التقييد بها بل يفضل ان تكون للصحفي سرعة بديهية تمكنه من اشتقاق الأسئلة من أجوبة المتحدث.. بعد تفريغ الإجابات والشروع بتحرير التحقيق يمكن كتابة المقدمة باقتباس نص مثير من كلام احد المتحدثين او تفكيك وثيقة او احصائية او الانطلاق بعدد من الأسئلة لتكون المقدمة استفهامية ويمكن أن تكتب بطريقة وصفية تصف المشكلة او مقدمة تقليدية تنطلق من كلمات مفاتيحية تمهد للقارئ وتشوفه.



١. م. د. كلاً من
الخدمات العامة